

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE + MANUALE DELLA CONSERVAZIONE E SOFTWARE ACTAKEEP DELLA FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA (FNOPO) - CIG N. B6DDF81E91**

**Con la presente scrittura privata non autenticata tra:**

La **Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica - FNOPO**, Ente Pubblico non Economico, con sede a Roma in Piazza Tarquinia 5/D, Codice Fiscale 80181890585, istituita con DLT CPS 13 settembre 1946, n. 233 “*Ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell’esercizio delle professioni stesse*”, come modificato dall’art. 4 della Legge 31.01.2018, n. 3 recante “*Riordino delle professioni sanitarie*” e dal relativo Regolamento di esecuzione DPR 5 aprile 1950, n. 221 “*Approvazione del regolamento per la esecuzione del decreto legislativo 13 settembre 1946, n. 233*”, e qui rappresentata dalla dott.ssa Silvia Vaccari in qualità di Presidente legale rappresentante pro-tempore, **di seguito denominata “FNOPO”**

e

La **ditta ACTAINFO** s.r.l. C.F./P.I. 01901750677, con sede legale in Roseto degli Abruzzi Via Boccaccio n. 4 e sede operativa in Via Patini n. 5, di seguito denominata “**ACTAINFO**” nel presente atto rappresentata nella persona del suo legale rappresentante, sig. Addari Iginò nato a Roseto degli Abruzzi il 17.04.1951, domiciliato per la carica presso la sede della società ACTAINFO s.r.l.

**PREMESSO**

- che l’art. 1, comma 2, lett. a), DL 76/2020 modificato dall’art. 51 DL 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021, consente l’affidamento diretto di servizi di importo inferiore a 139.000 euro;
- che il D.L. 16.07.2020, n° 76, convertito in legge 11.09.2020, n° 120, all’art. 1, comma 2, lett. a), prevede l’affidamento diretto di servizi di importo inferiore a 139.000 euro qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023;
- che nell’ambito della FNOPO non esistono specifiche professionalità per l’espletamento dell’incarico oggetto del presente contratto;
- che la FNOPO, con l’accettazione della proposta n. 0415-1 del 15/04/2025, di seguito denominata “*proposta*”, ha disposto l’affidamento alla Ditta ACTAINFO del Servizio di Supporto al Responsabile della Conservazione, in seguito anche RdC, + Manuale della conservazione e software Actakeep, secondo le modalità indicate nella citata proposta;

**STIPULANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE**

**Art. 1 (Oggetto del Contratto)**

**1.1.** - Il presente contratto disciplina l'erogazione del "Servizio di Supporto al Responsabile della Conservazione + Manuale della conservazione e software Actakeep" descritto all'art. 3 da parte di ACTAINFO in favore del Committente.

### **Art. 2 (Durata e rinnovo del contratto)**

**2.1** - Il servizio avrà durata di n. 1 (uno) anno con decorrenza dal 15/05/2025 e termine al 14/05/2026. In nessun caso è ammesso il rinnovo tacito.

**2.2** - La FNOPO si riserva la possibilità di procedere alla proroga del contratto per il tempo necessario all'espletamento di eventuale procedura concorrenziale per un nuovo affidamento del servizio e/o del reperimento di altro consulente con modalità di affidamento diretto. La proroga non potrà comunque essere superiore ad un anno.

### **Art. 3 (Descrizione del servizio)**

**3.1.** - Con il "Servizio di Supporto al Responsabile della Conservazione + Manuale della conservazione e software Actakeep" ACTAINFO si impegna a prestare a favore del committente lo svolgimento di attività a supporto degli obblighi a carico del Responsabile della Conservazione previsti:

- dalle "Linee Guida **sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici**" emanate da AGID ;

- dall'**art. 44, comma 1-quater, dall'art. 71 del CAD** – Codice dell'Amministrazione Digitale – **Dlgs. n. 82/2005** s.m.i. che hanno carattere vincolante e assumono valenza "erga omnes"; come da proposta n. 0415-1 del 15/04/2025 da ritenersi parte integrante del presente contratto.

La mancata applicazione delle disposizioni contenute nelle Linee Guida di AGID comporta la **sanzione pecuniaria** da 10.000 a 100.000 Euro ai sensi dell'**art. 18 bis del CAD**.

**3.2.** - Il supporto di ACTAINFO, per i descritti adempimenti, sarà finalizzato a:

A) La predisposizione, e l'aggiornamento del **MANUALE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI** con l'esposizione dei suoi allegati come previsti dalla "Linee Guida **sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici**" emanate da AGID e di seguito riportati:

1. Allegato 1 Titolario piano di classificazione
2. Allegato 2 Manuale-Uso-Protocollo (fornito dal gestore del protocollo informatico, ove attivato)
3. Allegato 3 Circolare Agid Misure Minime sicurezza 18 aprile 2017
4. Allegato 4 Manuale del Conservatore accreditato AGID (fornito dal Conservatore di file digitali, ove il servizio sia attivato)
5. Allegato 5 Prontuario del titolare per oggetto
6. Allegato 6 Metadati
7. Allegato 7 Piano di conservazione dei documenti
8. Allegato 8 Comunicazioni tra AOO di documenti amministrativi protocollati
9. Allegato 9 Certificazione di processo

B) La disponibilità del **software** cloud saas **ACTAKEEP con workflow** per la rendicontazione e gestione degli adempimenti per la conservazione e la documentazione previsti dalla normativa.

C) Assistenza e supporto alle attività di cui alla lettera A) tra le quali:  
– predisporre le nomine e le attribuzioni delle **nuove figure** previste per la gestione e conservazione dei documenti;

– Assistere nelle operazioni di **selezione e scarto** dei documenti informatici e dei Pacchetti di Archiviazione;

– Aggiornare i Manuali per la conservazione e gestione dei documenti informatici.

**3.3.** - ACTAINFO non risponde di ritardi del Committente nel fornire le notizie richieste.

**3.4.** - Eventuali ulteriori attività a supporto del RdC, oltre quelle di cui al punto 3.2, potranno essere concordate tra le parti con preventivo a parte che Actainfo rimetterà al committente per accettazione.

#### **Art.4 (Modalità di svolgimento del Servizio)**

**4.1.** - Per lo svolgimento del suo compito il Responsabile della conservazione – RdC si avvale del Gruppo di lavoro ACTAINFO, a supporto del RdC, composto da:

- 1 Archivista Laureato in Conservazione dei beni archivistici e culturali con pluriennale esperienza nella gestione degli Archivi analogici e digitali pubblici e privati;
- 1 Esperto giurinformatico con pluriennale esperienza nei sistemi di validazione, scambio e conservazione degli atti digitali;
- 1 Esperto informatico con pluriennale esperienza nella formazione, gestione e conservazione di documenti digitali.

#### **Art.5 (Software a supporto delle attività del Committente)**

**5.1.** - ACTAKEEP è l'applicativo web cloud SAAS, multiutente, qualificato da ACN, Certificato ISO 9001 e 27001 che ACTAINFO mette a disposizione del Responsabile della conservazione e suoi collaboratori da PC, tablet e smartphone.

#### **Art. 6 (Condotta del fornitore)**

**6.1.** - ACTAINFO si impegna ad eseguire le prestazioni di cui al precedente articolo 3 per il tramite dei soci o dei collaboratori, con coscienza e diligenza, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, e in piena autonomia tecnica e organizzativa, fatta eccezione per la presenza anche in videoconferenza alle riunioni programmate secondo gli orari concordati.

#### **Art. 7 (corrispettivo e modalità di pagamento)**

**7.1.** - Il corrispettivo complessivo del servizio, dovuto dal singolo committente fruitore del servizio per tutto il periodo di durata contrattuale, si intende omnicomprensivo, ossia include l'intero compenso per la prestazione e le spese generali, fatta eccezione per la percentuale destinata all'Iva (nella misura stabilita dalla normativa vigente al momento dell'esecuzione del contratto e della relativa fatturazione).

**7.2.** - Il corrispettivo complessivo annuale del servizio pari ad € 800,00 (ottocento/00) al netto di IVA, resterà dunque invariato per tutta la durata del contratto e verrà liquidato, previa emissione di fattura elettronica, in una soluzione alla sottoscrizione del presente contratto con pagamento a 30 giorni data fattura pari al 70% dell'importo concordato e in una seconda soluzione a sei mesi dalla sottoscrizione con pagamento a 30 giorni data fattura pari al restante 30%. Nient'altro può essere preteso da ACTAINFO per prestazioni comunque riconducibili a quelle indicate all'art. 3 del presente contratto.

**7.3.** - Il pagamento della fattura avrà luogo mediante ordine di bonifico, sul conto corrente da segnalare e dedicato, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della legge 136/2010.

#### **Art. 8 (Affidamento e sottoscrizione del contratto)**

**8.1.** - ACTAINFO sottoscrive il relativo contratto previa trasmissione alla FNOPO dei dati previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), di cui al successivo art. 16.

**8.2.** - Dell'avvenuto affidamento dell'incarico sarà data pubblicità nelle forme previste dalla normativa

vigente anche sulla sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale della FNOPO.

### **Art. 9 (Diritto di recesso)**

**9.1.** - In caso di inadempienze di particolare gravità nell'erogazione del servizio o di interruzione totale o parziale del medesimo non dipendente da causa di forza maggiore, è facoltà del Committente recedere anticipatamente dal presente contratto, previa messa in mora per inadempimento, rimasta senza effetto per 15 giorni.

**9.2.** - Eventuali inadempienze da parte del Committente saranno regolate dalle condizioni di fornitura disponibili alla pagina <https://www.actainfo.it/clienti>.

### **Art. 10 (Responsabilità)**

**10.1.** - ACTAINFO è responsabile del corretto svolgimento dei servizi previsti in esecuzione del presente contratto. ACTAINFO è responsabile del corretto funzionamento dei programmi applicativi eventualmente forniti per l'esecuzione dei servizi di cui all'art. 3 del presente contratto e dei relativi aggiornamenti.

### **Art. 11 (Obblighi di riservatezza e segretezza)**

**11.1.** - ACTAINFO si impegna a non divulgare notizie o informazioni inerenti i dati elaborati per conto del Committente dei quali verrà a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.

ACTAINFO si attiene comunque, come il Committente, alle norme in vigore sulla tutela della privacy.

### **Art. 12 (Divieto di cessione del contratto)**

**12.1.** - È fatto divieto di cessione del contratto, anche parziale.

### **Art. 13 (Inadempimento e risoluzione del contratto)**

**13.1.** - La FNOPO si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) nel caso in cui sia stata riscontrata una cessione del contratto. In questo caso è fatto salvo il diritto della FNOPO al risarcimento dei danni;
- b) cessazione del servizio e/o inesatto adempimento.

### **Art. 14 (Obblighi derivanti dai rapporti di lavoro e responsabilità del prestatore del servizio)**

**14.1.** - ACTAINFO si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di lavoro e ad assicurare ai lavoratori dipendenti il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori del settore.

**14.2.** - La stessa si obbliga altresì ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed i regolari versamenti contributivi a favore dei dipendenti impegnati, secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa.

### **Art. 15 (Obbligo del rispetto delle norme di sicurezza)**

**15.1.** - ACTAINFO è tenuto a rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro di cui al D. Lgs 81/2008.

### **Art. 16 (Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)**

**16.1.** - ACTAINFO, in relazione al servizio in argomento, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, indicando il c/c dedicato ed impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni futura variazione.

### **Art. 17 (Foro competente)**

**17.1.** - In relazione alla interpretazione e all'esecuzione del presente contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

### **Art. 18 (Norme sulla privacy)**

**18.1.** - Ai fini del trattamento dei dati ACTAINFO dichiara espressamente di aver preso visione della relativa informativa predisposta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 - GDPR, nonché del D. Lgs. 101/2018 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. (provvedimenti tutti relativi al trattamento dei dati personali).

### **Art. 19 (Spese contrattuali)**

**19.1.** - Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso, con spese a carico della parte inadempiente.

Data 15.05.2025

Il Committente  
La presidente FNOPO  
Dott.ssa Silvia Vaccari

ACTAINFO  
Il rappresentante legale  
Dott. Iginò Addari